



COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN

Timișoara

Tel./fax. 0256-491714 / 0256-491713

e-mail: cnb@colegiulbanatean.ro

Consiliul de administrație
Bv. 16 Decembrie 1989 Nr. 26
2023/2024

**DIRECȚII DE ACȚIUNE ALE I.Ș.J. TIMIȘ
PENTRU CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN ȘCOLI
2023/2024**

1. Implicarea în pregătirea măsurilor de descentralizare a învățământului.
2. Asigurarea calității educației
3. Consilierea unității de învățământ pentru inițierea și derularea proiectelor/programelor de cooperare și de integrare europeană.
4. Realizarea educației incluzive la nivelul întregului județ.



COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN

Bv. 16 Decembrie 1989 Nr. 26 Timișoara

Tel./fax. 0256-491713/0256-491713

E-mail: cnb@colegiulbanatean.ro

Nr.2221 din 06.10.2021

PROGRAM UNIC MANAGERIAL (OPERAȚIONAL) PENTRU ANUL 2023/2024 DIRECTOR, PROFESOR ALEXANDRU TĂNASIE

Nr. crt.	Do me niu 1	Obiective manageriale	Activități	Monitorizare			
				Resurse	Evaluare		
0	1	2	3	4	5	6	7
I.	C U R R I C U L U M	1. Încheierea în bune condiții a anului școlar 2022/2023 și crearea condițiilor optime pentru începerea anului școlar 2023/2024.	1. Organizarea și desfășurarea examenelor de corigență 2. Organizarea și desfășurarea examenelor de de diferențe.	Interne	04.07- 15.07.202 3	Comisia de examen Secretariat	Director, Tănăsie Alexandru Director adjunct, Escher Cristina Director adjunct, Balota Monica, Director adjunct, Voia Alina
			3. Consilii de administrație pentru aprobarea transferurilor și pentru acordarea calificativelor anuale a cadrelor didactice (2022-2023).	Interne	27.07 - 31.08.202 3	C.A.	Director, Tănăsie Alexandru
			4. Definitivarea încadrării cadrelor didactice 2023-2024 5. Realizarea fișei de evaluare a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru anul 2022-2023	Interne	CA Septembri e 2023	Director adjunct , Escher Cristina Balota Monica Voia Alina	Director, Tănăsie Alexandru
			6. Realizarea orarului școlii și aprobarea acestuia; Realizarea planificării suplimentelor pe școală și monitorizarea realizării acestuia de către profesori	Interne	01.09- 11.09.202 3	Director adjunct, Balota Monica Comisia de	Director; Tănăsie Alexandru

Nr. crt.	Domeniul	Obiective manageriale	Activități	Monitorizare			
				Resurse	Termen	Răspunde	Evaluare
0	1	2	3	4	5	6	7
						Orar: Bugar Huanita, Voia Alina	
			7. Repartizarea claselor pregătitoare și a dirigenților la clasele a V-a și a IX-a 8. Repartizarea sălilor de clasă pentru toate efectivele de elevi 9. Monitorizarea distribuirii manualelor școlare	Interne	CA 31.08.2023	Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina, Florin Voia	Director, Tănăsie Alexandru
		2. Realizarea proiectului de dezvoltare instituțională	10. Realizarea unei analize de nevoi în contextul actual	Interne	CA Septembrie 2023	Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina	Director, Tănăsie Alexandru
		3. Realizarea unei proiectări didactice de calitate superioară, în vederea eficientizării procesului de învățământ, în 2023-2024, în contextul actual.	11. Realizarea documentelor de proiectare și de planificare didactică, conform cerințelor specifice fiecărei discipline de învățământ. 12. Proiectarea evaluărilor inițiale la nivelul unității de învățământ și la nivelul fiecărei catedre/comisii. 13. Realizarea de materiale didactice conform cerințelor educaționale moderne în vigoare	Interne	05.09.2023 – 30.09.2023	Fiecare cadru didactic, conform anexei 1	șefii de comisii/catedre, conform anexei 2 Director, Tănăsie Alexandru Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina
			14. Organizarea unor ședințe de catedră pentru o viziune comună asupra programei școlare și asupra manualelor.	interne	07.09.- 27.09.2023	Șefii de Catedră	Director, Tănăsie Alexandru Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina
		4. Proiectarea unităților de învățare vizate în testele de evaluare modulare în contextul actual (și a simularilor pentru Evaluarea Națională și Examenul de Bacalaureat, în cazul în care se organizează); în conformitate cu planul cadru de învățământ și programele pentru examenele naționale	15. Ședințe de catedră pentru stabilirea calendarului și a unităților de învățare vizate în testele de evaluare modulare în contextul actual (și a simularilor pentru Evaluarea Națională și Examenul de Bacalaureat, în cazul în care se organizează);	interne	10.10.2023- 31.10.2023	Șefii de Catedră	Director, Tănăsie Alexandru Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina
			16. Realizarea proiectelor de evaluare respective și a graficului de evaluare; comunicarea graficului la fiecare colectiv de elevi. Avizarea graficului de către director.	interne	31.10.2023	Șefii de Catedră Dirigenții,	Director, Tănăsie Alexandru

Nr. crt.	Do me niu 1	Obiective manageriale	Activități			Răspunde	Monitorizare
				Resurse	Termen		Evaluare
0	1	2	3	4	5	6	7
							Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina
I.	C U R R I C U L U M	5. Monitorizarea activității didactice; îndrumarea cadrelor tinere stagiare și controlul celorlalte.	17. Asistențe la ore pe baza unui grafic întocmit în concordanță cu planul managerial al unității.	interne	conform. graficului C.A.	Director , Tănăsie Alexandru Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina Șefii de catedră	C.A.
			18. Organizarea activității de mentorat pentru cadrele didactice debutante	interne	conform. progr. catedrei	Șefii de catedră	Director, Tănăsie Alexandru Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina
			19. Activarea corpului de metodiști compus din șefii de catedra, responsabilii de arii curriculare conform tematicii de evaluarea aprobate de C.A. și pentru sprijinirea și consilierea profesorilor debutanți în formarea lor	interne	12.09.202 3 – 10.06.202 3	Șefii de catedră	Director, Tănăsie Alexandru Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina
		20. Monitorizarea evaluării ritmice a trecerii notelor în cataloage și calitatea actului instructiv-educativ 21. Monitorizarea zilnică a condiției de prezență și a întârzierii cadrelor didactice, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic.	interne	Lunar	Directori adjuncți, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina	Director, Tănăsie Alexandru	
		6. Creșterea calității curriculumului la decizia școlii.	22. Realizarea programelor și a documentelor complete pentru opțiunile aprobate prin C.A./I.Ș.J. pentru anul școlar 2023-2024.	interne	Octombrie 2023	Șefii de Catedră	Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina
			23. Verificarea completării corecte în catalog a rubricilor destinate disciplinelor opționale.	interne	12.09.202 3 – 10.10.202 3	Diriginții	Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina

Nr. crt.	Domeniul	Obiective manageriale	Activități	Resurse		Termen	Răspunde	Monitorizare
								Evaluare
0	1	2	3	4	5	6	7	
			24. Analiza periodică a calității opționalelor.	interne	nov.-dec. 2023 martie-aprilie 2024	Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina	C.A.	
		7. Asigurarea perspectivei de dezvoltare curriculară a CNB, conform Legii Învățământului.	25. Realizarea propunerii proiectului planului de școlarizare pentru 2023-2024.	interne	Noiembrie – Decembrie 2023	Director , Tănăsie Alexandru Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina	C.A.	
			26. Realizarea proiectului de încadrare cu personal, a statului de funcțiuni și a normării,	interne	Ianuarie - Februarie 2024	Director, Tănăsie Alexandru	C.A.	
		8. Realizarea activitatilor extracurriculare pornind de la principiile educationale moderne	27. Proiectarea activităților extracurriculare si extracurriculare, în contextul actual. 28. Evaluarea acestor activități	interne	conform proiectărilor didactice și a C.A	Fiecare cadru didactic, inf. Pleava Dorin	Directori adjuncți, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina	
		9. Utilizarea tehnologiilor IT in procesul instructiv educativ	29. Dotarea salilor de clasa cu videoproiectoare si calculatoare, precum și routere wireless, pentru desfășurarea activităților de predare – învățare – evaluare.	Buget 2023	Decembrie 2023	Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina	C.A.	
II	DOMINIUL	1. Proiectarea activității educative si dezvoltarea portofoliilor educationale ale elevilor	1. Realizarea documentelor de proiectare și de planificare pentru activitatea educativă, extrașcolară și extracurriculară.	interne	30.09.2023	Consilier educativ, Grecu Florina	C.A.	
			2. Realizarea de alegeri la Consiliului Școlar al elevilor.	interne	21.11.2023	Consilier educativ, Grecu Florina	C.A.	
		2. Realizarea partenerilor educaționali cu elevii din școala noastră, la un nivel calitativ superior.	3. Monitorizarea inserției pe piața muncii/mediul universitar al absolvenților 2022 – 2023	interne	01.10.2023	Diriginții Promoția 2022-2023	Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina	

Nr. crt.	Domeniul	Obiective manageriale	Activități	Monitorizare			
				Resurse	Termen	Răspunde	Evaluare
0	1	2	3	4	5	6	7
	E D U C A T I E						
II.	D O M E N I U L E D U C A T I E	3. Construirea unei culturi organizaționale adecvate.	4. Instituirea unui climat de disciplină liber consimțită printr-o activitate educativă susținută, în fiecare împrejurare.	interne		Director adjuncti, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina Fiecare cadru didactic, Consiliul elevilor	Director, Tănăsie Alexandru
			5. Actualizarea site-ului CNB	Interne	Lunar/în caz de nevoie	Analist programator Pleavă Dorin	Director, Tănăsie Alexandru
			6. Participarea la Târgul Liceelor, ca metodă de promovare a CNB-ului în comunitate	Interne	Mai 2024	Dep. Imagine: prof. Lobază Marius, Greco Florina, Voia Florin Director , Tănăsie Alexandru	Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina

Nr. crt.	Domeniul	Obiective manageriale	Activități	Monitorizare			
				Resurse	Termen	Răspunde	Evaluare
0	1	2	3	4	5	6	7
		4. Revizuirea RI în conformitate cu Legea nr. 198/2023, cu completările și modificările ulterioare și a Statutului Elevului	7. Organizarea de dezbateri în Consiliul profesoral, consiliul elevilor și consiliul părinților	interne	Octombrie 2023	Directori adjuncți, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina	Director, Tănăsie Alexandru
		5. Creșterea calității educației în CNB, conform cu misiunea asumată de școala noastră prin Proiectul de dezvoltare instituțională.	8. Afișarea noutăților legislative la avizierele școlii și pe site-ul CNBănățean 9. Realizarea investigației prin chestionar „Starea educației în CNB”.	interne	- lunar - iunie 2024	Ccșs.Ed., Grecu Florina, Lupulescu Aida, Loth Adela	Director, Tănăsie Alexandru Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina
	R E S U R S E M A T E R I A L E	1. Crearea condițiilor materiale pentru desfășurarea optimă a procesului de învățământ.	1. Igienizarea spațiului destinat activității didactice	Buget 2023	An școlar 2023-2024	Administrator, Kiss Maria	Director, Tănăsie Alexandru Director adjunct, Voia Alina
2. Îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii fizice și virtuale, prin cumpărarea de cărți și e-books, adecvate bibliografiei școlare actuale. Realizarea de abonamente la reviste didactice.			Buget 2023 + buget 2024	trimestrial	Bibliotecar, Miclăuș Violeta Contabil-șef, Crăciunescu Roxana	Director, Tănăsie Alexandru	
3. Finalizarea inventarului în unitatea de învățământ			interne	31.12.2023	Administrator, Kiss Maria	Director adjunct, Voia Alina	
4. Amplasarea și amenajarea spațiilor verzi, curți interioare, a unor săli de clasă și grupuri sanitare.			Buget Primăria Timișoara	August-septembrie 2023	Administrator, Kiss Maria	Director, Tănăsie Alexandru	
5. Finalizarea dotării cantinei la standardele cerute de protecția consumatorului			Buget, proiect 2023	01.11.2023	Administrator, Kiss Maria	Director, Tănăsie Alexandru	
6. Optimizarea site-ului școlii pentru a deveni un instrument educațional			interne	Octombrie 2023	Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina	Director, Tănăsie Alexandru	

Nr. crt.	Domeniul	Obiective manageriale	Activități	Monitorizare			
				Resurse	Termen	Răspunde	Evaluare
0	1	2	3	4	5	6	7
III.	ȘI FINANCIARE	2. Utilizarea eficientă a resurselor financiare. Realizarea de venituri extrabugetare pentru finanțarea activităților curriculare și a celor educative.	7. Confecționarea/procurarea de material didactic la anumite discipline de învățământ (muzică, desen, geografie, istorie, biologie, sport). 8. Monitorizarea activității comisiilor PSI și securitatea muncii	Buget 2023 + buget 2024	semestria 1	Șefii de catedră, Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina	Contabil-șef, Crăciunescu Roxana Director, Tănăsie Alexandru
			9. Investirea veniturilor proprii pentru realizarea de: • reparații curente și, • amenajarea subsolului, clădirea E, • ventilație, • modernizarea sălii festive a CNB.	interne	• după caz • subsol: iunie 2024 • sala festivă: febr/apr. 2024	Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina Administrator, Kiss Maria	Contabil-șef, Crăciunescu Roxana Director, Tănăsie Alexandru
			10. Obținerea de fonduri extrabugetare din: • donații, • sponsorizări, • prestări servicii (cazare, masă).	CRP	permanent	Echipa marketing Administrație Consiliul reprezentativ al părinților Consiliul elevilor	Director , Tănăsie Alexandru Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina Contabil-șef, Crăciunescu Roxana
			11. Realizarea proiectului de buget pentru anul 2024.	interne	Noiembrie-decembrie 2023	Contabil-șef, Crăciunescu Roxana	Director, Tănăsie Alexandru
			12. Realizarea programului de audit intern.	interne	după graficul propriu	Contabil-șef, Crăciunescu Roxana	Director, Tănăsie Alexandru
				CCD Timis	11.01.2023	Prof. Matei Roxana, Istodor Loredana	Director, Tănăsie Alexandru

Nr. crt.	Domeniul	Obiective manageriale	Activități			Răspunde	Monitorizare
				Resurse	Termen		Evaluare
0	1	2	3	4	5	6	7
IV.	RESURSE UMANE	1. Creșterea calității muncii didactice prin perfecționare continuă pe baza programului didactic personal.	1. Proiectarea formării continue în colaborare cu CCD Timiș și alți furnizori de educație			, Florescu Delia	
			2. Derularea Programului de formare continuă	interne	conform calendarului lunar	Prof. Matei Roxana, Istodor Loredana, Florescu Delia	Director, Tănăsie Alexandru
			3. Dezvoltarea portofoliilor personale ale cadrelor didactice	interne	permanente	Fiecare cadru didactic	Director, Tănăsie Alexandru, dir. adj. Voia Alina șefii de catedră
			4. Prezentarea cadrelor didactice la examenele de obținere a gradelor didactice și la cursurile de perfecționare în specialitate, organizate de instituții de învățământ superior.	interne	conform termenelor	Fiecare cadru didactic implicat	Prof. Matei Roxana, Istodor Loredana, Florescu Delia
			5. Încurajarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare în domeniul învățământului (în țară și în străinătate), în sistem online	Interne, Buget 2023, 2024	2023-2024	Șefii de catedră	Director, Tănăsie Alexandru
			6. Susținerea cadrelor didactice în crearea de condiții instituționale pentru prezentarea lor la masterat, doctorat sau pentru obținerea de burse în străinătate.	interne	2023-2024	C.A.	Director, Tănăsie Alexandru
		2. Creșterea calității muncii didactice prin participarea la programe de formare continuă	7. Oferirea de diplome cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea didactică sau de creație personală.	Interne, sponsorizări	14.12.2023	C.A.	Director, Tănăsie Alexandru
		3. Motivarea cadrelor didactice pentru o muncă eficientă și de calitate	8. Promovarea cadrelor didactice tinere în echipe de proiecte educaționale.	interne	oct.-mai 2023-2023	C.A.	Director, Tănăsie Alexandru
			9. Susținerea cadrelor didactice pensionabile în vederea continuării activității conform Legii	interne	febr. 2023	C.A.	Director, Tănăsie Alexandru

Nr. crt.	Domeniul	Obiective manageriale	Activități	Monitorizare			
				Resurse	Termen	Răspunde	Evaluare
0	1	2	3	4	5	6	7
			198/2023 cu completările și modificările ulterioare				
			10. Publicarea lucrărilor cadrelor didactice în volumul „Eficiența în învățământ”	Interne, sponsorizări	febr. 2023	Coordonator Visu Dana, Florescu Delia	Director adjunct, Escher Cristina
			11. Organizarea și desfășurarea sesiunii anuale de comunicări „Eficiența în învățământ”	Interne, sponsorizări	Decembrie 2023	Director adjunct, Escher Cristina, Balota Monica, Voia Alina	Director, Tănăsie Alexandru
			12. Acordarea de recompense cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea didactică din anul școlar anterior (la fel și pentru personalul nedidactic, angajat în CNB).	Interne, sponsorizări	Aprilie 2024	C.A.	Director, Tănăsie Alexandru
V.	DEZVOLTARE ȘI	1. Dezvoltarea capacității instituționale de atragere de fonduri extrabugetare prin proiecte de finanțare (FSE, POSDRU, POCU, ERASMUS).	1. Scrierea de proiecte de finanțare destinate dezvoltării de proiecte educaționale în CNB.	interne	conf. termenelor finanțatorilor identificați	Echipe de proiect	Director , Tănăsie Alexandru Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina
			2. Identificarea unor finanțatori și scrierea cererilor de finanțare. Înaintarea proiectelor pentru evaluare la finanțatorii identificați.	interne	conf. termenelor finanțatorilor identificați	Echipe de proiect	Director , Tănăsie Alexandru Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina
			3. Continuarea proiectelor educaționale internaționale derulate în școală	interne	conf. calendarului propriu	Echipele de proiect	Director , Tănăsie Alexandru Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina

Nr. crt.	Domeniul	Obiective manageriale	Activități	Monitorizare				
				Resurse	Termen	Răspunde	Evaluare	
0	1	2	3	4	5	6	7	
	RELATIILE COMUNITARE		4. Continuarea parteneriatului educațional în proiectele: <ul style="list-style-type: none"> • Salvați copiii! • Consiliul local al tinerilor – Timișoara • Antidrog • AntiHIV • Nu-infracționalității juvenile • Lions 	interne		conform calendarului propriu	Managerii de proiect	Director , Tănăsie Alexandru Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina
		2. Dezvoltarea de relații de parteneriat instituțional cu școli, comunități locale din străinătate.	5. Derularea de proiecte educaționale cu școli/universități	interne		conf. Calendarul propriu de activitate	Managerii de proiect	Director , Tănăsie Alexandru Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina
V.	DEZVOLTAREA ȘI	3. Dezvoltarea relației de parteneriat cu familiile elevilor, în spiritul raționamentului moral și al unei democrații sănătoase.	6. Întâlniri periodice cu Consiliul reprezentativ al părinților, pentru implicarea acestora în viața școlii.	interne		lunar	C.A. C.R.P.	Director , Tănăsie Alexandru Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina
			7. Acțiuni specifice Consiliului consultativ al părinților pentru rezolvarea unor situații delicate.	interne		după caz	C.A. Comisia diriginți	Consilier Educativ, Grecu Florina
			8. Participarea părinților la luarea deciziilor din C.A. destinate ameliorării calității vieții, a educației și a condițiilor de desfășurare a activității curente în CNB.	interne		lunar	C.A. C.R.P.	președinte CRP, Cioată Ionela

Nr. crt.	Domeniul	Obiective manageriale	Activități	Monitorizare			
				Resurse	Termen	Răspunde	Evaluare
0	1	2	3	4	5	6	7
	RELATAȚII COMUNITARE		9. Revigorarea activității cadrelor și a comisiilor metodice printr-un program managerial adecvat acestui obiectiv.	interne	conform programului adecvat	Șefii de cadre / Comisii metodice	Director, Tănăsie Alexandru
VI.	CONDUCERE	1. Creșterea calității managementului instituțional.	1. Operaționalizarea programului de activitate a comisiilor diriginți.	interne	conform progr. propriu	Diriginții de an	șefii comisiile diriginți
			2. Monitorizarea riguroasă a fiecărui serviciu (secretariat, contabilitate, administrație) și a fiecărui comisii speciale (PC, PSI, marketing).	interne	bilunar	Director, Tănăsie Alexandru Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina	C.A.
			3. Monitorizarea întocmirii bazelor de date și a întocmirii bazelor statistice	interne	conf. calendarului	C.A.	Director, Tănăsie Alexandru
			4. Optimizarea activității în Consiliul de administrație.	interne	conform calendarului lunar de activitate	Responsabil, Florescu Delia	Director adjunct, Voia Alina, Balota Monica, escher Cristina
			5. Operationalizarea Consiliului pentru Curriculum	interne			

Nr. crt.	Domeniul	Obiective manageriale	Activități			Răspunde	Monitorizare
				Resurse	Termen		Evaluare
0	1	2	3	4	5	6	7
	OPERATIUNALĂ – EVALUARE		6. Dezvoltarea sectiei germane prin parteneriate cu Consulatul German	interne	Martie 2024	Coordonator sectie germana Director adjunct, Escher Cristina	Director, Tănăsie Alexandru
			7. Perfecționarea / reorganizarea serviciului pe școală.	interne	lunar	Resp. Pleavă Dorin	Director , Tănăsie Alexandru Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina
		2. Creșterea siguranței personale a elevilor și a cadrelor didactice în incinta CNB.	8. Protocolul de colaborare cu Secția III Poliție și cu IJPC „Banatul”, cu Direcția de sănătate publică, Primărie și Autoritatea tutelară.	interne	după caz	Director, Tănăsie Alexandru	Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina
			9. Verificarea periodică a stării de sănătate a angajaților.	Interne, Buget 2023-2024	lunar	Cabinet medical școlar.	Director, Tănăsie Alexandru
			10. Efectuarea activităților de informare periodică în legătură cu normele PSI și de protecția muncii cu întreg personalul, inclusiv cu elevii.	interne	după caz	Comisiile speciale Voia Florin Director adjunct, Voia Alina	Director, Tănăsie Alexandru
			11. Asigurarea condițiilor de păstrare în securitate maximă a substanțelor chimice din laboratoare și de derulare a activității în cantină.	interne	permanent	Responsabil, Florin Voia	Director, Tănăsie Alexandru
			12. Păstrarea în condiții de igienă corespunzătoare normativelor în vigoare a alimentelor din magazie.	interne	zilnic	Administrator, magazin, Bârsac Comelia	Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina

Avizat,
Program unic managerial pentru anul 2023/2024
Președinte C.A.:
Director,
Prof. Alexandru TĂNASIE